



OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME
TERRITORIALE DOUAI
-FICHE DE RENSEIGNEMENTS-

ASSISTANT COMMERCIAL ET ORDONNANCEMENT (H/F)

POSTE

RÉFÉRENCE : P'E20200211-029

DATE : 13/02/2020

LIEU DE TRAVAIL : Douaisis

NB DE POSTES : 1

DESCRIPTIF : Rattaché au Directeur Commercial et Opérationnel, vous avez en charge :

- la préparation et la rédaction des offres commerciales
- la rédaction des dossiers de production
- la planification et l'ordonnancement des commandes clients

ENTREPRISE

SECTEUR D'ACTIVITÉ : Traitement et revêtement des métaux

CONTRAT DE TRAVAIL

TYPE(S) DE CONTRAT : CDI

DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL : Temps plein (35 heures par semaine) 8h - 17h du Lundi au Vendredi

RÉMUNÉRATION : A partir de 22000 € (brut/an) à négocier selon profil (Salaire sur 13 mois)

PROFIL

FORMATION : BAC+2 - DEUG/DEUST/DUT/BTS avec expérience 2-5 ans

COMPETENCES : Vous avez le sens du contact et de la satisfaction client et faites preuve

- autonomie,
- rigueur
- organisation.

Vous justifiez d'une expérience de 3 à 5 ans en milieu industriel, idéalement dans la sous-traitance.

PERMIS DE CONDUIRE : B – Voiture

POUR POSTULER

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :

Plateforme DOUAI
douai@prochemploi.fr