



OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME TERRITORIALE DOUAI -FICHE DE RENSEIGNEMENTS-

SECRETAIRE COMMERCIAL (MATERIEL MEDICAL)

POSTE

RÉFÉRENCE : P'E20190305-047

DATE : 05/03/2019

LIEU DE TRAVAIL : Proche de Douai

NB DE POSTES : 1

DESCRIPTIF :

- Gestion administrative du secrétariat commercial (2 commerciaux) : établissement des devis, commandes, factures, rejets, demande de prise en charge, classement, relances.
- Tenue du standard téléphonique.
- Gestion de la télétransmission.
- Etablissement des factures TP pour les magasins extérieurs.

ENTREPRISE

SECTEUR D'ACTIVITÉ : Commerce de détail d'articles médicaux et orthopédiques en magasin spécialisé

CONTRAT DE TRAVAIL

TYPE(S) DE CONTRAT : CDI

DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL : Temps plein (35 heures par semaine) du lundi au vendredi : amplitude horaire 8h – 18h
1 samedi par mois : 8h-12h / 14h-17 (heures à récupérer)

DATE DE DÉMARRAGE : Dès que possible

RÉMUNÉRATION : A partir de 19200 € (brut/an)

PROFIL

FORMATION : BAC+2 - DEUG/DEUST/DUT/BTS (Administratif ou commerciale) avec expérience 2-5 ans

COMPETENCES : Très organisée, dynamique, aisance téléphonique, capacité à travailler en équipe et dans l'urgence, sens commercial.

MOYEN DE LOCOMOTION REQUIS : Voiture – Bus

MAÎTRISE D'OUTILS : EXCEL et WORD

AUTRES CRITÈRES : Une première expérience dans le domaine du médical serait très appréciée.

POUR POSTULER

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :

Plateforme DOUAI

douai@prochemploi.fr