



OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME TERRITORIALE DOUAI

-FICHE DE RENSEIGNEMENTS-

GESTIONNAIRE IMMOBILIER

POSTE

RÉFÉRENCE : P'E20190513-093

DATE : 09/05/2019

LIEU DE TRAVAIL : DOUAI

NB DE POSTES : 1

DESRIPTIF : Une entreprise du Douaisis recherche un gestionnaire immobilier, vos missions principales seront les suivantes :

Développement du Parc Privé

- Mobiliser le parc privé à des fins sociales, sur le territoire du Douaisis,
- Développer une offre locative, à loyers et charges maîtrisés, en mobilisant le parc privé par une démarche de prospection active, en s'appuyant sur le dispositif d'incitation fiscale de l'Anah « louer abordable,
- Sécuriser la relation locative dans le cadre du mandat : sélection des candidats à la location, garantie de loyers VISALE, assurance dégradations, veille à la bonne utilisation du logement, à l'entretien, etc.

Relation locative

- Gérer la relation locative au quotidien, accueil téléphonique et physique de nos locataires.
- Vérifier les dossiers de candidatures, Etats des lieux (entrées et sorties), Etablissement des baux, visites.
- Encaisser les loyers.
- Gérer la relation avec les propriétaires / locataires au quotidien

Lien avec la comptabilité

- Reddition des comptes , Régularisation des charges
- Calcul et suivi de la créance douteuse , Tâches diverses en lien avec la comptabilité

Entretien du Parc

- Gérer l'entretien de notre parc, remise en état des logements (visite technique, mise en sécurité du logement, relation avec les entreprises, gestion des devis, les assurances, relation avec les propriétaires) ;
- Traiter les réclamations, rédiger les réponses à apporter ;

Activité du pôle/ de l'association

- participer à l'élaboration du rapport d'activité, enquête, sondage ; Participer à l'animation de notre association.

ENTREPRISE

SECTEUR D'ACTIVITÉ : Action sociale sans hébergement n.c.a.

CONTRAT DE TRAVAIL

TYPE(S) DE CONTRAT : CDD (9 mois)

RÉMUNÉRATION : 22070 euros brut/an

DÉPLACEMENTS PRÉVUS : Sur le Douaisis

PROFIL

FORMATION : BAC+2 - DEUG/DEUST/DUT/BTS (professions immobilières) avec expérience 2-5 ans ; OU BAC+2 - DEUG/DEUST/DUT/BTS (carrières juridiques) avec expérience 2-5 ans

COMPÉTENCES : Vous avez des compétences comptables indispensables, une première expérience réussie en gestion immobilière, idéalement chez un bailleur social (logements HLM ou foyers).

Rigoureux, organisé, réactif, dynamique, vous savez faire preuve d'écoute, travailler en autonomie et en équipe.

De très bonnes qualités rédactionnelles et une maîtrise d'Outlook, Word et Excel sont également requises.

Permis B exigé.

POUR POSTULER

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :

Plateforme DOUAI

douai@prochemploi.fr